

**П Р И К А З**

«01» сентября 2015

№ 119/1

Город Верхняя Салда

**О создании Психолого- медико -педагогического консилиума  
в дошкольном образовательном учреждении.**

В соответствии со статьёй 50 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2009 года № 95 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», определения оптимальных педагогических условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида (приложение 1).

Состав психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок» (приложение 2).

График проведения заседаний психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №41 «Петушок»

О.И. Занина

С приказом ознакомлены:



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о дошкольном психолого- медико-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 «Петушок» комбинированного вида (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

1.2 Психолого- медико-педагогический консилиум (в дальнейшем ПМПк) Учреждения совещательный орган и представляет собой объединение специалистов образовательного учреждения, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, имеющих речевые, психические и эмоционально-личностные нарушения в развитии.

1.3 Специалисты ПМПк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, функциональных обязанностей, оплаты труда, составляя индивидуальный план работы с ребенком в соответствии с реальными запросами при оценке индивидуального развития ребенка.

1.4 На заседании ПМПк коллегиально обсуждаются представления (заключения) по результатам обследования каждым специалистом, составляется общее заключение, разрабатываются рекомендации по воспитанию, обучению, оздоровительным мерам, социальной адаптации. Все сведения вносятся в индивидуальный план работы с ребенком.

1.5 Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего дошкольного учреждения.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей Учреждения, и в соответствии со специальными образовательными

потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами консилиума образовательного учреждения являются:

- Изучение и анализ оценки индивидуального развития ребенка;
- Выявление потенциальных возможностей ребенка и условий, способствующих его оптимальному развитию;
- Разработка плана индивидуализированной помощи обучения и воспитания;
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
- Выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и организации коррекционно-развивающего процесса: выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих его готовности к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных возможностей развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- Разработка рекомендаций воспитателям и другим специалистам для обеспечения индивидуального подхода в процессе воспитания и обучения;
- Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Учреждении возможностей;

### 3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1 ПМПк создается на базе Учреждения приказом руководителя Учреждения при наличии соответствующих специалистов.

3.1. Основные направления ПМПк:

- Логопедическое (учитель – логопед)  
Включает в себя обследование артикуляционного аппарата, оценивает состояние звукопроизношения, фонематического слуха, слоговой структуры слова, понимания словесной инструкции, объема активного и пассивного словаря, грамматической речи, связной речи.
- Психологическое (педагог - психолог)  
Включает в себя изучение психологической базы речи (восприятие, память, внимание, мышление); выявление «зоны ближайшего развития», изучение эмоциональной реакции, регуляции произвольной деятельности ребенка.
- Педагогическое (воспитатель, узкие специалисты)  
Включает в себя педагогический мониторинг социально-эмоционального развития, игровой деятельности, сенсорного развития, продуктивной деятельности, умственного развития, развитие представлений об окружающем мире, музыкального и физического развития.

3.2. В состав консилиума входят:

- Заведующий (председатель консилиума),
- Старший воспитатель (секретарь),
- Учитель – логопед,
- Педагог – психолог,

- Воспитатели групп,
- Музыкальный руководитель.
- Инструктор по физической культуре.

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Оценка индивидуального развития ребенка проводится каждым специалистом консилиума.

3.5. По результатам обследования каждым специалистом разрабатываются рекомендации.

3.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты оценки индивидуального развития ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение консилиума.

3.7. На ребенка разрабатывается индивидуальный план психолого-педагогической помощи, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

3.8. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

3.9. Периодичность проведения консилиума определяется коллегиальным запросом дошкольного учреждения.

3.10. В консилиуме Учреждения ведется следующая документация:

- Протоколы заседаний ПМПк.
- План психолого-медико – педагогической помощи ребенку.
- Итоги решения ПМПк по каждой группе.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ**

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые, которые проводятся 2 раза в год, и внеплановые (проводятся по необходимости на основании запросов). Плановые заседания ПМПк условно подразделяются на первичное (или установочное) и заключительное (итоговое).

4.2. Первичное плановое заседание ПМПк планируется в октябре-месяце, после проведенного первичного, всестороннего обследования детей специалистами Учреждения. Результаты обследования отражаются в заключениях специалистов. Цель первичного заседания - определить особенности развития ребенка, возможные условия и формы его обучения и воспитания, необходимость психологического, логопедического и/или иного сопровождения педагогического процесса.

На первичном консилиуме решаются следующие задачи:

- определение проблем развития детей;
- выявление детей, имеющих сложную структуру дефекта или выраженные проблемы в психическом развитии;
- составление индивидуальных образовательных маршрутов и определение сроков проведения коррекционных мероприятий.

4.3. Заключительный консилиум проводится в преддверии окончания учебного года (конец апреля). В цели данного заседания входит: анализ результатов и подведение итогов коррекционной работы за прошедший учебный год; оценка индивидуального развития ребёнка на момент окончания учебного года, степень его социализации, состояния эмоционально-волевой, поведенческой сфер и высших психических функций; выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических особенностей.

4.4. График плановых заседаний ПМПк включаются в годовой план работы Учреждения.

4.5. Внеплановые (срочные) заседания ПМПк проводятся по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей), с целью выяснения причин возникших проблем; оценки степени регресса, его устойчивости, возможности преодоления; обсуждения изменений в образовательном и воспитательном режиме.

Внеплановые заседания могут проводиться и в других случаях:

- если дети, нуждающиеся в коррекционной помощи, поступили в детский сад не с начала учебного года;
- позднего возвращения ребенка из отпуска;
- в случае перевода ребёнка из одного дошкольного учреждения в другое и др.

4.6. Председатель ПМПк ставит в известность специалистов консилиума о необходимости обсуждения проблемы ребенка, и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.7. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза), и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

4.8. Протокол консилиума оформляется не позднее чем через 2 дня после его проведения.

## **5. Обязанности и права членов ПМПк**

5.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе ПМПк и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в полугодие вносить в индивидуальный план работы с ребенком сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

## **6. Ответственность**

1. ПМПк несет ответственность в случаях:

невыполнения либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки

функций, отнесенных к его компетенции;

несоблюдения действующего законодательства;

несвоевременной и недостоверной отчетности.

## **7. Взаимодействие**

1. ПМПк МБДОУ организует свою работу во взаимодействии:

участниками образовательного процесса МБДОУ (дети, родители, педагоги)

по вопросам образования, диагностирования, коррекции, реабилитации детей

ограниченными возможностями здоровья;

2. Территориальной областной психолого-медико-педагогической

комиссией, являющейся структурным подразделением государственного

казенного специального (образовательного учреждения Свердловской области

для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями

здоровья «Нижнетагильская специальная (коррекционная)

общеобразовательная школа – интернат»

3. С учреждениями начального, среднего образования Верхнесалдинского

городского округа;

4. Территориальной комиссией Верхнесалдинского городского округа по

вопросам несовершеннолетних и защите их прав.

**Приложение 2**  
**к приказу заведующего МБДОУ от 01 сентября 2015 г №119/1**

**Состав психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)  
МБДОУ «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного вида**

***Председатель ПМПк:***

Занина О. И. – заведующий МБДОУ

***Заместитель председателя:***

Махнева Н. А. – учитель- логопед;

***Секретарь:***

Савельева Л. Г. – старший воспитатель

***Члены комиссии:***

Краева Ю. В. – педагог-психолог;

Соколова И. Н. – учитель-логопед;

Гажаева М. В. – музыкальный руководитель;

Борихина Л. И. – инструктор по физической культуре

**Приложение 3**  
**к приказу заведующего МБДОУ от 01 сентября 2015 г №119/1**

**Договор между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении**

<p>Руководитель образовательного учреждения <u>Курдюкова С.А.</u> (Ф.И.О.)</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Родители (законные представители)</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника _____ (Ф.И.О. ребёнка)</p> <p>_____</p> <p>(характер родственных отношений в соответствии с паспортом)</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.</p>	<p>Выражает согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.</p>

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.